

太枠の欄に必要事項を記入のこと

※受付番号	
※許可日	

施設課長	受付

※施設課で記入

## 臨時火気使用願

依頼日	令和 年 月 日
-----	----------

長岡技術科学大学  
防火管理者 殿

団体の名称			
代表責任者	所属		
	学年	第	学年
氏名			
連絡先(携帯)			

国立大学法人長岡技術科学大学消防計画第19条により、下記の通り届け出ますので、火気使用を許可いただくよう、お願いいたします。

記

使用日時	令和 年 月 日	時 分	～	時 分
使用場所	※配置図参照		人	数 人
使用目的				
本学との関係				
(備考)				
顧問教員氏名(自署)	印			

----- 切り取り線 -----

令和 年 月 日

## 火気使用許可証

使用責任者 殿

長岡技術科学大学 印  
防火管理者

使用日時	令和 年 月 日	時 分	～	時 分
使用場所	※配置図参照		人	数 人
使用目的				
本学との関係				
(備考)				

### 【注意事項】

- 火気を使用する前には、周辺に可燃物（樹木・落ち葉含む）が無いようにすること。
- 火気使用中は、火元に常時、人を配置すること。
- 火気使用中は、火気使用許可証を携帯し、提示を求められた際は速やかに対応すること。
- 火気使用中は、水の入ったバケツ等の消防用具を火元付近に備え、終了後は確実に消火すること。
- 使用後は、燃料等の残存物を適正な方法で片付け、周囲を含めきれいに清掃すること。
- 顧問教員は、立会い及び火元管理について指導すること。立会い等が困難な場合は、他の職員等に託すこと。
- 原則、地面に直接、薪などをくべて行う焚き火等の直火は、禁止する。
- 天候によっては、許可を取消す場合がある。

太枠の欄に必要事項を記入のこと

※受付番号	
※許可日	

施設課長	受付

※施設課で記入

# (記入例1)

## 臨時火気使用願

依頼日	令和 年 月 日
-----	----------

長岡技術科学大学  
防火管理者 殿

団体の名称	○○プロジェクト事務局		
代表責任者	所属	○○産学連携機関(職員)	
	学年	第1学年	
氏名	○○ ○○		
連絡先(携帯)	080-0000-0000		

国立大学法人長岡技術科学大学消防計画第19条により、下記の通り届け出ますので、火気使用を許可いただくよう、お願ひいたします。

記

使用日時	令和〇年〇月〇日〇時〇分～〇時〇分		
使用場所	スプリックスドームわき広場	※配置図参照	人數 5人
使用目的	伏せ焼窯による炭焼き(○○プロジェクト)		
本学との関係	長岡技大主催のプロジェクト(長岡技大2名、長岡高専3名)		
(備考)	※特筆すべき事項 伏せ焼窯は土を掘った部分で行う		
顧問教員氏名(自署)	○○ ○○ 印		

-----切り取り線-----

令和 年 月 日

## 火気使用許可証

使用責任者 殿

長岡技術科学大学 印  
防火管理者

使用日時	令和〇年〇月〇日〇時〇分～〇時〇分		
使用場所	スプリックスドームわき広場	※配置図参照	人數 5人
使用目的	伏せ焼窯による炭焼き(○○プロジェクト)		
本学との関係	長岡技大主催のプロジェクト(長岡技大2名、長岡高専3名)		
(備考)	※特筆すべき事項 伏せ焼窯は土を掘った部分で行う		

### 【注意事項】

- 火気を使用する前には、周辺に可燃物(樹木・落ち葉含む)が無いようにすること。
- 火気使用中は、火元に常時、人を配置すること。
- 火気使用中は、火気使用許可証を携帯し、提示を求められた際は速やかに対応すること。
- 火気使用中は、水の入ったバケツ等の消防用具を火元付近に備え、終了後は確実に消火すること。
- 使用後は、燃料等の残存物を適正な方法で片付け、周囲を含めきれいに清掃すること。
- 顧問教員は、立会い及び火元管理について指導すること。立会い等が困難な場合は、他の職員等に託すこと。
- 原則、地面に直接、薪などをくべて行う焚き火等の直火は、禁止する。
- 天候によっては、許可を取消す場合がある。

太枠の欄に必要事項を記入のこと

※受付番号	
※許可日	

施設課長	受付

※施設課で記入

## (記入例2)

### 臨時火気使用願

依頼日	令和 年 月 日
-----	----------

長岡技術科学大学  
防火管理者 殿

団体の名称	○○研究室	
代表責任者	所属	○○工学専攻
	学年	第1学年
氏名	○○ ○○	
連絡先(携帯)	080-0000-0000	

国立大学法人長岡技術科学大学消防計画第19条により、下記の通り届け出ますので、火気使用を許可いただくよう、お願ひいたします。

記

使用日時	令和〇年〇月〇日〇時〇分～〇時〇分			
使用場所	課外活動共用施設1号館前	※配置図参照	人數	20人
使用目的	研究室歓迎会、花見、バーベキュー等			
本学との関係	本学教職員、学生			
(備考)	※特筆すべき事項 バーベキューコンロで炭火を使用。立会いは、○○技術職員に託す。			
顧問教員氏名(自署)	○○ ○○	印		

-----切り取り線-----

令和 年 月 日

### 火気使用許可証

使用責任者 殿

長岡技術科学大学 印  
防火管理者

使用日時	令和〇年〇月〇日〇時〇分～〇時〇分			
使用場所	課外活動共用施設1号館前	※配置図参照	人數	20人
使用目的	研究室歓迎会、花見、バーベキュー等			
本学との関係	本学教職員〇名、学生〇名			
(備考)	※特筆すべき事項 バーベキューコンロで炭火を使用			

#### 【注意事項】

- 火気を使用する前には、周辺に可燃物（樹木・落ち葉含む）が無いようにすること。
- 火気使用中は、火元に常時、人を配置すること。
- 火気使用中は、火気使用許可証を携帯し、提示を求められた際は速やかに対応すること。
- 火気使用中は、水の入ったバケツ等の消防用具を火元付近に備え、終了後は確実に消火すること。
- 使用後は、燃料等の残存物を適正な方法で片付け、周囲を含めきれいに清掃すること。
- 顧問教員は、立会い及び火元管理について指導すること。立会い等が困難な場合は、他の職員等に託すこと。
- 原則、地面に直接、薪などをくべて行う焚き火等の直火は、禁止する。
- 天候によっては、許可を取消す場合がある。