

ヒヤリハット報告書

報 告 日	年 月 日
所 属	
氏 名	
内線・メールアドレス	

【概 要】 別添資料（有・無）

い つ	令和 年 月 日（ 曜日）	午前・午後	時 分頃
ど こ で		どうしていた時	
ヒヤリとした時のあらまし			

【振り返り】（該当する事項に✓をつける）

● 作業方法について 他の作業方法での実施が可能でしたか？	☐ いいえ ☐ はい→どのような方法ですか？ （ ）
● 設備・機器について 危険事象を避けるための設備・機器がありますか？	☐ いいえ ☐ はい→どのような設備・機器ですか？ （ ）
● 作業手順について 危険事象等の発生において、手順に問題がありましたか？	☐ いいえ ☐ はい→どの部分ですか？ （ ）
● 作業員について 自分自身に問題がありましたか？	☐ よく見え（聞こえ）なかった ☐ 気が付かなかった ☐ 忘れていた ☐ 知らなかった ☐ 深く考えなかった ☐ 大丈夫だと思った ☐ あわてていた ☐ 不愉快なことがあった ☐ 疲れていた ☐ 無意識に手が動いた ☐ やりにくかった ☐ 体のバランスを崩した

安全衛生管理委員会委員使用欄
対応状況について ☐ ア 現状のまま特に措置せず ☐ イ 系・センター内で措置・指導を行った（する） ☐ ウ 大学としての対応を要望する ※ イ・ウの場合は、コメント欄に具体的に記入のこと
コメント

――― 摘 要 ―――

- 記入者（当事者）は、太枠内の各項目に記入又は✓を付してください。
- 報告に際して資料がある場合は、【概要】の別添資料欄の「有」に○を付し、当該資料を別途添付してください。
- 提出先 教職員 → 所属区分の安全衛生管理委員会委員
 学部学生（研究室に配属されていない者）→ 福祉・職員係
 学部学生（研究室配属済）・大学院生等 → 指導教員

【担当：総務課人事労務室福祉・職員係 E-mail : romu@jcom 内線：9206】